

PROCESSO SELETIVO ACT – EDITAL Nº 007 – 2024

CARGO: INGLÊS

Nome Candidato(a):

INSTRUÇÕES

I – Preencha os campos destinados ao seu nome e à assinatura no caderno de Questões e Folha de Respostas. Além disso, não se esqueça de conferir seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração. Qualquer divergência, comunique ao fiscal.

II – O único documento válido para avaliação é a Folha de Respostas. Só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de cor azul ou preta para o preenchimento da Folha de Respostas, que deve ser pintado todo o interior, ou feito um **X** na resposta certa.

III – O prazo de realização da prova é de **duas** horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Após 30 (trinta) minutos do início da prova, o candidato estará liberado para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, podendo, no entanto, levar uma folha de RASCUNHO com as respostas.

IV – Ao término de sua prova, comunique ao fiscal, devolvendo – lhe a Folha oficial de Respostas e o Caderno de Provas, devidamente preenchidos e constando seu nome completo.

V – Os 3 (três) últimos candidatos deverão retirar-se juntos da sala de provas, após assinatura do Termo de Fechamento do envelope de retorno.

VI - O gabarito preliminar estará disponível no site da Prefeitura de Itapoá, no dia posterior à aplicação da prova.

VII – O NÃO cumprimento nas determinações constantes do Edital, no presente Caderno ou na Folha de Respostas incorrerá na eliminação do candidato.

VIII – Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. A interpretação das questões faz parte da avaliação (prova).

COMPOSIÇÃO DO CADERNO DE PROVAS

Disciplinas	Nº Questões
Conhecimentos Gerais	01 a 07
Conhecimentos Específicos	08 a 14

Boa Prova!

CONHECIMENTOS GERAIS

01. A Lei nº 9.394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBN), afirma que a Educação Básica dos 4 (quatro) aos 17 (dezesete) anos de idade é um dever do Estado, efetivado de forma:

- (A) Obrigatória.
- (B) Gratuita.
- (C) Optativa.
- (D) Obrigatória e Gratuita.

02. A Lei nº 13.005/2014, que institui o Plano Nacional de Educação (PNE), apresenta diretrizes. Assinale a alternativa que **NÃO** apresenta uma diretriz dessa lei:

- (A) Erradicação do analfabetismo.
- (B) Universalização do atendimento escolar.
- (C) Controle centralizado da educação pública.
- (D) Valorização dos(as) profissionais da educação.

03. De acordo com Sousa (2007), o diário de classe é um dos gêneros burocráticos das instituições de ensino que registra e controla a vida escolar do(a) aluno(a), registrando os seguintes itens:

- I. A frequência dos alunos.
- II. A carga horária da disciplina.
- III. O conteúdo programático.
- IV. Os dias letivos.

Quais estão corretos?

- (A) Apenas I e II.
- (B) I, II, III e IV.
- (C) Apenas II, III e IV.
- (D) Apenas III e IV.

04. Leia o texto a seguir e aponte a qual instrumento ele se refere:

É o principal instrumento de coleta de informações da educação básica e a mais importante pesquisa estatística educacional brasileira, sendo coordenado pelo Inep e realizado em regime de colaboração entre as secretarias estaduais e municipais de educação e com a participação de todas as escolas públicas e privadas do país.

- (A) Censo Escolar.
- (B) Diário de Classe.
- (C) Avaliação Institucional.
- (D) Censo da Educação Superior.

05. A respeito do Projeto Político-Pedagógico (PPP) da unidade escolar, assinale a alternativa correta:

- (A) O PPP é um documento estático, que, uma vez elaborado, não precisa ser revisitado constantemente, devendo passar por revisão somente quando há mudança na gestão escolar.
- (B) O PPP é uma importante ferramenta de planejamento, gestão e avaliação escolar na qual devem ser baseados os processos decisórios, com muito debate entre toda comunidade escolar.
- (C) Durante a elaboração do PPP, deve-se ignorar conflitos de ideias e evitar os debates.
- (D) O PPP deve ficar arquivado na unidade escolar, em espaço físico ou digital seguro, não acessível à comunidade, constituindo uma espécie de portfólio de ações, uma memória da escola.

06. O uso das novas Tecnologias da Informação e da Comunicação - TICs já é parte integrante do processo de ensino e aprendizagem, mas ainda é cercado de condicionantes, devendo-se levar sempre em consideração o contexto no qual se insere e a função que ali exerce. Considerando a rapidez e a abrangência das informações, proporcionadas com o avanço das novas tecnologias, é **CORRETO** afirmar que:

- (A) O docente que ignora o uso das novas tecnologias em sua prática age corretamente por valorizar o tradicionalismo.
- (B) A prática letiva deve considerar a necessidade de se desenvolver habilidades e competências que preparem o estudante para o uso eficiente das novas tecnologias.
- (C) As novas tecnologias de informação e comunicação oferecem uma variedade tão grande de recursos que, se inseridas na prática letiva, darão a esta muito mais um caráter recreativo do que educacional.
- (D) As instituições de ensino dificilmente estarão preparadas para acompanhar os avanços das novas tecnologias de informação e comunicação.

07. O processo de ensino e aprendizagem é a interação entre professor e aluno que tem como objetivo o desenvolvimento pleno do estudante. Isso significa dizer que:

- (A) Na prática letiva, fatores cognitivos, socioafetivos e psicomotores precisam passar por transformações para que se afirme haver aprendizagem de fato.
- (B) Nem tudo o que está relacionado à interação de professor e aluno na prática letiva resulta em aprendizagens.
- (C) Toda aprendizagem é resultado de processos de interação social.
- (D) Se não houver uma relação de amizade direta entre professor e aluno, não existe aprendizagem.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

08. Em conformidade com a BNCC — Ensino Fundamental: Língua Inglesa, quanto à relação entre os eixos e as unidades temáticas na disciplina de Língua Inglesa para os Anos Finais do Ensino Fundamental, numerar a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinalar a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**:

- (1) Eixo oralidade.
 - (2) Eixo conhecimentos linguísticos.
 - (3) Eixo dimensão intercultural.
 - () Estudo do léxico.
 - () Interação discursiva.
 - () Gramática.
 - () Comunicação intercultural.
- (A) 2 - 1 - 2 - 3.
 - (B) 1 - 2 - 2 - 3.
 - (C) 3 - 2 - 1 - 1.
 - (D) 1 - 1 - 3 - 2

09. Sarah is away on holiday. She _____ to Greece.

- (A) is gone;
- (B) is been;
- (C) has been;
- (D) has gone;

10. Todos os verbos a seguir são irregulares quando conjugados no passado simples, EXCETO:

- (A) Take.
- (B) Allege.
- (C) Say.
- (D) Cost.

11. As estratégias de leitura em inglês são essenciais para melhorar a eficácia da leitura e ajudar os leitores a lidar com textos de diferentes tipos e complexidades. Nesse sentido, qual é o principal objetivo da estratégia de leitura conhecida como "scanning"?

- (A) Analisar a estrutura geral do texto.
- (B) Ler títulos, subtítulos e palavras-chave.
- (C) Desenvolver uma compreensão profunda e crítica do texto.
- (D) Identificar palavras-chave e conceitos principais no texto

12. Mathew couldn't go to the beach _____ it was raining a lot.

- (A) because.
- (B) but;
- (C) unless;
- (D) however;

13. De acordo com os Parâmetros Curriculares Nacionais: terceiro e quarto ciclos do Ensino Fundamental: Língua Estrangeira, para que o processo de construção de significados de natureza sociointeracional seja possível, as pessoas utilizam alguns tipos de conhecimento:

- I. Conhecimento sistêmico.
- II. Conhecimento de mundo.
- III. Conhecimento da organização dos textos.

Qual afirmativa CORRETA:

- (A) Somente o item I.
- (B) Somente o item II.
- (C) Somente os itens I e III.
- (D) Todos os itens.

14. Complete the sentence with the correct answer.

The man was talking with that girl _____ is wearing a white shirt.

- (A) Where
- (B) Who
- (C) Whom
- (D) Which

GABARITO DE RESPOSTAS

Identificação:

NOME CANDIDATO(A): _____

DISCIPLINA: INGLÊS

DATA: 03/03/2024

INSTRUÇÕES:

- 1 – Preencha a área de identificação com seu nome, data da prova e disciplina, com caneta esferográfica azul ou preta.
- 2 – Marque as respostas com caneta esferográfica azul ou preta.
- 3 – Marque apenas uma resposta por questão. Mais de uma marcação, anula a questão.
- 4 – Não rasure a Folha de Respostas.

QUESTÕES	ALTERNATIVAS			
01	A	B	C	D
02	A	B	C	D
03	A	B	C	D
04	A	B	C	D
05	A	B	C	D
06	A	B	C	D
07	A	B	C	D
08	A	B	C	D
09	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D