



ANEXO III - PGE 2025

NORMAS PARA AVALIAÇÃO DO PGE PELA BANCA AVALIADORA

O objetivo do estabelecimento dessas normas é orientar os membros da banca avaliadora de como proceder em relação à avaliação do Plano de Gestão Escolar, na forma de apresentação do conteúdo escrito, conforme o Roteiro para elaboração do Plano de Gestão Escolar – PGE (ANEXO II do Edital) e na apresentação oral.

1. ORGANIZAÇÃO DA BANCA AVALIADORA

A banca avaliadora será constituída por três membros, sendo o Presidente e mais dois membros para avaliação de cada PGE inscrito.

O Presidente da Banca Avaliadora, de cada horário agendado, adotará os seguintes procedimentos:

- a) Deverá ao início dos trabalhos, cumprimentar os presentes e fazer as devidas apresentações da composição dos membros da Banca Avaliadora;
- b) Anunciar o tema do PGE, o número de inscrição e o nome da Escola;
- c) Explicar aos presentes que deverão manter os seus celulares no modo “silencioso”;
- d) Informar que a sala permanecerá fechada a partir do início da apresentação até o final, evitando entrada e saída de pessoas;
- e) Anunciará o tempo disponível para o(a) candidato(a) e os demais membros da banca;
- f) Informar que não deverá haver interrupção durante a apresentação do PGE e nem manifestação das pessoas que estiverem assistindo as apresentações;
- g) Informar que ao final da apresentação do PGE e das arguições dos membros da banca, todos os presentes devem se retirar da sala de apresentação para que os membros da banca possam proferir o preenchimento da Ficha de Avaliação e trocarem informações entre si.

2. CRITÉRIOS PARA A AVALIAÇÃO DO PGE - APRESENTAÇÃO DO CONTEÚDO ESCRITO

Entre outros itens, a avaliação da parte escrita do PGE pela banca avaliadora considerará:



- I. coerência entre objetivos, metas e estratégias;
- II. coerência entre os objetivos e o diagnóstico da realidade escolar;
- III. coerência entre as considerações finais e os objetivos;
- IV. consistência no referencial teórico, e acordo com o referencial sugerido no ANEXO II do Edital;
- V. adequação à norma culta da língua portuguesa.

3. CRITÉRIOS PARA A AVALIAÇÃO DO PGE - APRESENTAÇÃO ORAL

Entre outros itens, a avaliação da Apresentação oral do PGE pela banca avaliadora considerará:

- I. domínio do conteúdo do Plano de Gestão;
- II. clareza e objetividade na apresentação oral do PGE;
- III. respeito ao tempo de apresentação de no máximo 30 (trinta) minutos;
- IV. segurança na abordagem e argumentação;
- V. pertinência e acerto das respostas aos questionamentos formulados pelos membros da banca avaliadora.

4. ROTEIRO PARA AUXILIAR OS MEMBROS DA BANCA AVALIADORA DO PGE

A Banca Avaliadora deverá ter com base para a avaliação do PGE o ANEXO II do Edital - **ROTEIRO PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR (PGE) 2025**

1. Conferir os dados: unidade escolar, identificação do candidato, título do plano de gestão escolar e nº de inscrição;
2. Apresentou os dados de **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR**, conforme roteiro do Anexo II do Edital?
3. **NO DIAGNÓSTICO DA REALIDADE ESCOLAR** - Desenvolveu o diagnóstico da Escola, conforme roteiro do ANEXO II do Edital, apontando os pontos fortes e fracos e, confrontou a realidade com o que se pretende alterar?
() Contexto socioeconômico e cultural da comunidade atendida (renda familiar, nível de instrução dos pais ou responsáveis, etnias, profissão dos pais ou responsáveis, entre outros).
() Infraestrutura física da escola (salas, laboratórios, pátio, refeitório, biblioteca, etc.)



Prefeitura de Itapoá
Secretaria de Educação

- Recursos humanos (quantitativo e qualitativo dos profissionais).
 - Desempenho dos estudantes (resultados de avaliações internas e externas, número de aprovação, de aprovação por conselho, de reprovação, taxas de evasão, distorção idade/série, abandono escolar).
 - Frequência escolar (levantamento sobre a frequência dos alunos nas aulas).
 - Projetos em andamento.
 - Desafios e potencialidades identificadas.
4. Apresentou um **REFERENCIAL TEÓRICO** que sustentará o PGE desenvolvido na escola e o processo de ensino e aprendizagem, de acordo com as concepções pedagógicas e metodológicas da proposta curricular municipal vigente?
5. Nos **OBJETIVOS** - conforme roteiro de elaboração do PGE - ANEXO II do Edital na **GESTÃO PEDAGÓGICA**, elaborou as **METAS e ESTRATÉGIAS**, de forma coerente e que responde ao objetivo, para:
- Cumprir e fazer cumprir os pressupostos teóricos e metodológicos da **Proposta Curricular** Municipal vigente em todo o trabalho pedagógico realizado na Unidade Escolar;
 - Socializar, cumprir e fazer cumprir a **legislação, normativas e diretrizes educacional** vigente, especialmente a municipal, para toda a comunidade escolar;
 - Manter atualizado de forma participativa e democrática, cumprir e fazer cumprir o **Projeto Político Pedagógico** (PPP) da escola;
 - Garantir a qualidade no processo de **ensino e aprendizagem**;
 - Garantir o **planejamento pedagógico** de todos os profissionais, visando a aprendizagem, o desenvolvimento e a formação humana integral dos alunos;
 - Acompanhar e garantir a **recuperação da aprendizagem** de todos os alunos sempre que necessário;
 - Garantir o **acesso, a permanência** e a assiduidade na **frequência escola**;
 - Fomentar práticas pedagógicas inclusivas, que valorizem e respeitem a **diversidade cultural**, étnico-racial, de gênero no atendimento das **necessidades educacionais especiais**;
 - Promover **formação continuada** de qualidade, com foco nas necessidades identificadas pela equipe pedagógica;
 - Motivar o **trabalho coletivo** e a **boa relação** entre os coordenadores pedagógicos, professores, profissionais de apoio e demais profissionais, garantindo a intencionalidade pedagógica e o planejamento articulado;
 - Promover e manter a **organização do trabalho da equipe de coordenadores pedagógicos e dos professores**, de acordo com suas atribuições e normativas;



Prefeitura de Itapoá
Secretaria de Educação

- () Estreitar os laços entre **escola, famílias e comunidade**, promovendo a corresponsabilidade pelo processo de aprendizagem dos alunos;
6. (PARA ESCOLAS DO ENSINO FUNDAMENTAL) Nos **OBJETIVOS** - conforme roteiro de elaboração do PGE - ANEXO II do Edital nos **INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**, elaborou as **METAS e ESTRATÉGIAS**, de forma coerente e que responde ao objetivo, para:
- () Aumentar, na Unidade Escolar, o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB) e do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), entre outras avaliações municipais, estaduais e federais.
- () Aumentar o índice da **frequência escolar** com levantamento, comprovação e publicidade;
- () Reduzir índices de **retenção escolar, evasão escolar e distorção idade x série**.
7. Nos **OBJETIVOS** - conforme roteiro de elaboração do PGE - ANEXO II do Edital na **GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA: PROMOVER A TRANSPARÊNCIA E A PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ESCOLAR**, elaborou as **METAS e ESTRATÉGIAS**, de forma coerente e que responde ao objetivo, para:
- () Organizar, anualmente, o planejamento e a execução **orçamentária**;
- () Divulgar informações sobre aplicação dos **recursos públicos**;
- () Promover a participação de pais, professores e representantes da comunidade nas decisões sobre a **utilização dos recursos**, com os devidos registros;
- () Elaborar e implementar fluxos padronizados para: entrada e saída de **documentos, controle de materiais, solicitação de serviços**;
- () Monitorar e avaliar o uso dos **materiais pedagógicos** e/ou administrativos adquiridos, assim como dos **recursos financeiros**, promovendo o uso consciente, adequado e sustentável;
8. Nos **OBJETIVOS** - conforme roteiro de elaboração do PGE - ANEXO II do Edital na **INFRAESTRUTURA**, elaborou as **METAS e ESTRATÉGIAS**, de forma coerente e que responde ao objetivo, para:
- () Acompanhar as condições de infraestrutura da escola;
- () Zelar pela conservação do **patrimônio público escolar**, pelas condições físicas da escola, garantindo ambientes seguros, acessíveis, limpos e adequados ao processo de ensino-aprendizagem;



Prefeitura de Itapoá
Secretaria de Educação

- () Planejar e executar **melhorias na infraestrutura** com base nas necessidades identificadas em diagnóstico participativo e pedagógico;
- () Promover ações de **manutenção preventiva e corretiva dos espaços e equipamentos** escolares;
9. Além dos objetivos já propostos no roteiro de elaboração do PGE - ANEXO II, estão explicitando o resultado mais abrangente que se pretende atingir ao final da realização do Plano de Gestão Escolar?
10. As metas e as estratégias são exequíveis?
11. Os objetivos, as metas e as estratégias considerou o diagnóstico da realidade escolar, em todas as suas dimensões?
12. Desenvolveu seu PGE com base no Projeto Político Pedagógico (PPP) da Unidade de Ensino?
13. Há no mínimo duas metas por objetivo, tendo por referência o tempo de vigência do Plano de Gestão Escolar (02 anos)?
14. As metas têm o foco na superação das limitações apontadas no diagnóstico?
15. As estratégias são os meios para atingir as metas e objetivos? As ações apresentadas visam sanar as principais causas dos problemas apontados no diagnóstico, referente à dimensão pedagógica, administrativa, financeira e física?
16. Foram apresentadas as ações bem definidas e de fácil execução? Para que os objetivos e metas possam ser atingidos?
17. É necessário que o candidato apresente pelo menos duas metas e dentro de cada objetivo, de acordo com o ANEXO II - roteiro para a elaboração do PGE, caso não haja nenhuma meta prevista para determinado objetivo proposto, faz-se necessário apontar para a correção do PGE.
18. O(A) candidato(a) apresentou qual o método e a periodicidade da avaliação do plano de Gestão Escolar?
19. Nas Considerações Finais o(a) candidato(a) acrescentou alguma informação ou comentário que julgou necessário?
20. O PGE apresenta clareza?
21. O PGE é exequível?



Prefeitura de Itapoá
Secretaria de Educação

- 22.** Que elementos faltaram no PGE? Ele situa suficientemente o leitor no conteúdo e objetivos do Plano?
- 23.** Sobre o desenvolvimento do PGE: é coerente? Há equilíbrio entre o diagnóstico, objetivos, metas e estratégias?
- 24.** Em relação às citações ao longo do trabalho, foram citadas de acordo com as normas?
- 25.** Em relação à redação, está adequada à norma culta da língua portuguesa e foi objetiva?
- 26.** Apontar limitações do estudo.
- 27.** Apresentar sugestões para a adequação do texto final, se houver necessidade.